**Ferienbetreuung 2024**

**für Grundschulkinder von Mitarbeiter\*innen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationen zum Kind:** |  |
| Name:       Vorname:  Geburtsdatum: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationen zu den Erziehungsberechtigten:** | |
| Name:       Vorname:  Gesellschaft und Abteilung:  Personalnummer:  Telefon oder Handynr.:  E-Mail:  *Optional*  Name, Vorname 2. Elternteil:  Telefon oder Handynr.:  E-Mail: | Bitte ankreuzen:  alleinerziehend  beide Elternteile berufstätig  nur ein Elternteil berufstätig |

|  |
| --- |
| **Zeitraum:**  **(Falls mehrere Wochen gewünscht sind, bitte Erst-, Zweit-, Dritt– und Viertwunsch angeben)** |
| 18.03. - 22.03.2024 (Osterferien)        24.06. - 28.06.2024 (Sommerferien)        01.07. - 05.07.2024 (Sommerferien)        14.10. - 18.10.2024 (Herbstferien) |

|  |
| --- |
| **Abgabe bis zum 13.10.2023 per Hauspost oder E-Mail bei:**  **Andrea Vogel, Salzgitter AG, Tel.: 05341 21 3310**  **Hauspost: 10 PS / E-Mail: vogel.a@salzgitter-ag.de**  Bei zu vielen Anmeldungen wird eine Auswahl durch die SZAG getroffen. Ein Anspruch auf die Teilnahme besteht nicht. Wir bemühen uns, Ihnen bis zum 03.11.2023 eine verbindliche Rückmeldung zu geben.    Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Intranet:  <https://szag.sz.salzgitter-ag.de/Content/Personal/Beruf_und_Familie/_Datenschutz_Ferienbetreuung.aspx> |